

年 月 日

中岡慎太郎館 館長 様

申請者 住所

氏名

印

### 資料閲覧等申請書

中岡慎太郎館所蔵資料の閲覧等承認を得たいので、下記の通り申請します。

記

利用目的			
利用方法	閲覧・撮影・TV・誌面等掲載・その他( )		
利用者名	氏名( )・職名( )		
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
利用資料	資料名	数量	備考
その他			

- (注) 1 利用目的以外には、絶対に使用しないこと。  
2 利用方法欄には、該当する事項に○印をつけること。  
3 申請者が施設の場合、利用者の氏名・職名を利用者名欄に記入のこと。  
4 出版物に掲載の場合は2部、放映の場合は録画したDVD等を1点寄贈すること。

## 記入例

令和4年4月1日

中岡慎太郎館 館長 様

申請者 住所 高知県安芸郡北川村野友1234

氏名 北川村教育委員会 教育育長 北川三太郎 印

※申請者の欄は企業の場合代表者の氏名と社印を署名、捺印

企業等の代表者が利用者と同じ場合は利用者の氏名と印を署名、捺印

### 資料閲覧等申請書

中岡慎太郎館所蔵資料の閲覧等承認を得たいので、下記の通り申請します。

記

利用目的	令和4年度夏期特別展「幕末土佐の志士群像」(会期:令和4年7月30日～令和4年8月31日)の図録掲載のため。		
利用方法	閲覧・撮影・TV <input checked="" type="checkbox"/> 誌面等掲載・その他( )		
利用者名	氏名( 柏木かね )・職名( 学芸員 )※実際に使用する担当者名と職名		
利用期間	令和4年 4月 20日 ~ 令和4年 5月 4日 (※写真類は原則2週間です)		
利用資料	資料名	数量	備考
	※点数が多い場合は「別紙リストに記載」とし、裏面にリストを貼付、割印の事		
その他			

- (注) 1 利用目的以外には、絶対に使用しないこと。  
2 利用方法欄には、該当する事項に○印をつけること。  
3 申請者が施設の場合、利用者の氏名・職名を利用者名欄に記入のこと。  
4 出版物に掲載の場合は2部、放映の場合は録画したDVD等を1点寄贈すること。