

年 月 日

中岡慎太郎館
館長 田中勝之 様

申請者 住所

氏名

印

資料借用申請書

中岡慎太郎館所蔵資料の借用について、下記の通り申請します。

記

1	借用資料名	(点 数) ① () ② () ③ ()
2	借用目的	
3	借用期間	自 年 月 日 至 年 月 日
4	運搬方法	
5	その他	

(注) 1 借用目的以外には、絶対に使用しないこと。

2 申請者が施設の場合、利用者の氏名・職名をその他欄に記入すること。

3 申請目的となる事業等の企画書または開催要項を添付のこと。

4 出版物に掲載の場合は2部、放映の場合は録画したDVD等を1点寄贈すること。

【記入例】

令和5年5月1日

中岡慎太郎館
館長 田中 勝之 様

申請者 住所 高知県安芸郡北川村野友1234

氏名 北川村立中岡記念館
館長 中岡小伝次 (印)

資料借用申請書

中岡慎太郎館所蔵資料の借用について、下記の通り申請します。

記		
1	借用資料名	(点 数) ①中岡慎太郎肖像画 公文菊僊画 (1) ② 中岡慎太郎着用 袴 (1) ③ 間崎滄浪肖像画 公文菊僊画 (1) ※点数が多い場合は上「別紙記載」と記入し、裏面にリストを貼付、割印の事
2	借 用 目 的	特別展「大 中岡慎太郎」開催における資料展示、図録ならびに本展の周知・宣伝の目的に限る写真使用、広報用の撮影、展示映像及びテレビで放映するため。
3	借 用 期 間	自 令和 5年 6月 1日 至 令和 5年 7月 30日
4	運 搬 方 法	美術専用車を使用
5	そ の 他	担当:大山彦太郎(北川村立中岡記念館 学芸員)

- (注) 1 借用目的以外には、絶対に使用しないこと。
2 申請者が施設の場合、利用者の氏名・職名をその他欄に記入のこと。
3 申請目的となる事業等の企画書または開催要項を添付のこと。
4 出版物に掲載の場合は2部、放映の場合は録画したDVD等を1点寄贈すること。